



Договор № __/__/

г. Москва

«__» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Шустрый Заяц», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Васимовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Терминология

1.1. «Договор» - настоящий Договор и все Приложения к нему, составляющие его неотъемлемую часть, в том числе объявления в электронном виде, публикуемые в Личном кабинете Заказчика.

1.2. «Личный кабинет» - персонализированная и защищенная паролем страница Заказчика в сети Интернет, расположенная на сайте Исполнителя, и предназначенная для оформления Заявок и совершения иных действий, оговоренных данным Договором.

1.3. «Заявка» - надлежащим образом оформленное в Личном кабинете распоряжение Заказчика Исполнителю на совершение конкретных действий, оговоренных в данном Договоре.

1.4. «Услуга» - выполнение Исполнителем Заявки Заказчика.

1.5. «Заказ», «Отправление» означает груз, переданный Заказчиком Исполнителю для доставки или выдачи в пункте выдачи Заказов и подготовленный согласно требованиям, изложенным в данном Договоре, в Приложениях к данному Договору.

1.6. «Товар» - получаемый Исполнителем и по распоряжению Заказчика груз, предназначенный для передачи на ответственное хранение или для подготовки (комплектации) к доставке, отправке или выдаче силами Исполнителя.

1.7. «Получатель» – физическое или юридическое лицо, указываемое Заказчиком для доставки Заказа или получения Заказа в пункте выдачи.

1.8. «Адресат» - физическое или юридическое лицо (в том числе, Получатель, Заказчик), указываемое Заказчиком, осуществляющее действия по получению, отгрузке Заказов, Товара, согласно Заявке.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 1 из 22

м.п.



1.9. «Адресный ярлык» - сопроводительный документ, представляющий собой наклейку на Заказе, содержащую: наименование Заказчика; идентификационный номер Заказа; штрих-код с закодированным номером Заказа; количество мест в составном Заказе; общее количество мест в составном Заказе; дату и рекомендуемое время исполнения Заказа; регион доставки Заказа; пустое поле для пометок.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение и за счет Заказчика оказывать ему следующие услуги:

- 1) организовать доставку Заказов Заказчика, в том числе, с наложенным платежом;
- 2) организовать получение Заказов и Товаров Заказчика;
- 3) организовать выдачу Заказов Заказчика Получателям в пунктах выдачи Заказов, в том числе, с наложенным платежом;
- 4) организовать ответственное хранение Заказов и Товаров Заказчика;
- 5) организовать комплектацию Заказов из Товаров Заказчика, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг, включающую в себя вознаграждение Исполнителя и возмещение ему расходов, понесенных Исполнителем в интересах Заказчика.

2.2. В Приложении № 1 к настоящему Договору содержится: стоимость доставки Заказов; стоимость получения Товаров и Заказов; стоимость комплектации Заказов; стоимость ответственного хранения; стоимость организации приема наложенного платежа; стоимость организации выдачи Заказов.

2.3. В Приложении № 2 к настоящему Договору содержатся правила и порядок оказания услуг и выполнения Заявок Исполнителем.

2.4. В Приложении № 3 к настоящему Договору содержатся правила оформления Заявок.

2.5. В Приложении № 4 к настоящему Договору содержатся правила подготовки Заказов, Товаров к передаче Исполнителю.

2.6. В Приложении № 5 к настоящему Договору содержится контактная информация Исполнителя.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 2 из 22

м.п.



3.1. Исполнитель обязуется принять к исполнению заявки Заказчика, оформленные в соответствии с требованиями, содержащимися в данном Договоре и в Приложениях к данному Договору.

3.2. Исполнитель обязуется выполнить принятые к исполнению заявки Заказчика.

3.3. Исполнитель обязуется своевременно подготавливать к передаче денежные средства, принятые от Получателя на основании услуг и наложенного платежа.

3.4. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с правилами оказания услуг, содержащимися в данном Договоре и в Приложениях к данному Договору.

3.5. В случае неисполнения заявок Исполнитель несет ответственность согласно разделу 6 данного Договора.

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик обязуется соблюдать требования и правила, содержащиеся в данном Договоре, в Приложениях к данному Договору.

4.2. Заказчик обязуется не передавать Исполнителю Заказы, содержащие:

- Валюту, драгоценные камни и металлы, а так же изделия из них;
- Предметы и вещества, которые по своему характеру или из-за упаковки могут представлять опасность для окружающих, загрязнять и портить (повреждать) другие Заказы, Товары;
- Оружие всех видов, а именно: огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое и холодное, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, газы для бытового использования, а также боеприпасы;
- Наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и грузы;
- Скоропортящиеся продукты питания;
- Иные предметы, нахождение которых в гражданском обороте запрещено действующим законодательством РФ.

4.3. Заказчик обязан своевременно информировать Исполнителя об изменении реквизитов Получателя, Адресата, условий и иных обстоятельств выполнения Заявки.

Исполнитель _____

м.п.

стр. 3 из 22

Заказчик _____

м.п.



4.4. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю о своем несогласии с качеством исполнения Заявки не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты оказания услуги. В противном случае работы считаются выполненными в соответствии с требованиями Заказчика.

4.5. Заказчик обязуется производить все расчеты с Исполнителем в полном объеме и своевременно, в соответствии с Порядком расчетов настоящего Договора.

4.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю необходимые сертификаты на Товар, если он подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы на Товар, наличие которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расчетов

5.1. Денежные средства, принятые от Получателя на основании услуги наложенного платежа, Исполнитель подготавливает к передаче Заказчику на основании акта выполненных работ, не менее 1 раза в неделю в наличном или безналичном виде.

5.2. При задержке возврата денежных средств Исполнителю начисляется пеня в размере 0,1% от суммы денежных средств, подлежащих возврату, за каждый рабочий день просрочки платежа. Начисление пени производится автоматически по воле Заказчика, т.е. без предварительных письменных уведомлений, но не более 100%.

5.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по тарифам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.4. После оказания услуг Исполнитель по требованию Заказчика, но не чаще 1 (одного) раза в месяц, предоставляет Акт выполненных работ. Акт выполненных работ принимается (подписывается) Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.5. При несогласии Заказчика с содержанием Акта выполненных работ, Заказчик обязан уведомить Исполнителя в виде официальной письменной претензии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта выполненных работ. Если Заказчик не выдвинул претензии в течение указанного срока, предоставление услуги Заказчику считается выполненной в соответствии с требованиями Заказчика, а Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в установленном порядке.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 4 из 22

м.п.



5.6. Исполнитель по своему усмотрению и без предварительного согласования с Заказчиком вправе предоставить Акт выполненных работ, счет путем размещения электронной версии документа в Личном кабинете. Датой предоставления Акта выполненных работ, счета считается день, следующий за днем опубликования документа в Личном кабинете.

5.7. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в указанный срок Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг до полного погашения Заказчиком задолженности;
- произвести односторонний зачет из любых денежных средств Заказчика по любым денежным обязательствам Заказчика перед Исполнителем.

5.8. При не поступлении денежных средств на расчетный счет в установленном в договоре порядке, Заказчику начисляется пеня в размере 0,1% от суммы счета за каждый календарный день просрочки платежа. Начисление пени производится автоматически по воле Исполнителя, т.е. без предварительных письменных уведомлений, но не более 100% от суммы счета.

5.9. Если Заказчик не оплатил услуги Исполнителя в течение одного месяца с момента оказания услуг, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.10. По соглашению Сторон Заказчик может оплатить услуги Исполнителя авансовыми платежами, размер и периодичность которых согласовываются Сторонами дополнительно.

5.11. По соглашению Сторон Исполнитель может подготавливать к передаче Заказчику принятые от Получателя на основании услуги наложенного платежа денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг Исполнителя.

5.12. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предварительной оплаты полной стоимости услуг Исполнителя в следующих случаях, включая, но не ограничиваясь:

- при нарушении сроков оплаты услуг по настоящему договору;
- при наличии задолженности перед Исполнителем, в том числе по иным договорам (сделкам).

6. Ответственность сторон.

6.1. Исполнитель не несет ответственность за причинение ущерба или ошибочное исполнение заявок вследствие форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя, а также, действия государственных органов, изменения законодательства, указания недостоверных сведений Заказчиком, повлекших за собой ошибочное исполнение заявок.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 5 из 22

м.п.



6.2. Исполнитель не несет ответственности за электрические или магнитные повреждения, или стирание электронных или фотоизображений или звукозаписей, произошедших не по его вине.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за отказ Получателя от получения Заказа, в случае добросовестного исполнения своих обязательств Исполнителем.

6.4. В случае если Заказ не доставлен по вине Исполнителя, либо доставлен не в срок, исполнение Заказа и последующий Заказ не оплачиваются.

6.5. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений о Заказах, пересылаемых Исполнителю.

6.6. Заказчик гарантирует, что данное им в сопроводительных документах описание Заказа в точности соответствует его содержанию. Заказчик освобождает Исполнителя от претензий, возмещения убытков и расходов, связанных с неточностями в описании Заказа. Заказчик, преднамеренно или непреднамеренно передавший Исполнителю Заказ, содержащий груз, запрещенный к перевозке, освобождает Исполнителя от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Исполнителя.

6.7. В случае если Заказ утерян или поврежден по вине Исполнителя, то Исполнитель несет полную материальную ответственность за восстановление данного Заказа; либо, если восстановление Заказа невозможно, то Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в размере, указанном в отгрузочных документах.

6.8. Исполнитель несет материальную ответственность за инкассацию денежных средств Заказчика, в случае утери обязуется возместить весь материальный ущерб в полном объеме на основании Заявок Исполнителя.

6.9. Материальная ответственность Исполнителя возникает в момент получения Заказов (Товаров) от Заказчика, Адресата и подтверждается распиской в их получении на документах установленной настоящим Договором формы.

6.10. Материальная ответственность Исполнителя прекращается в момент передачи Заказа (Товара) Адресату.

6.11. Материальная ответственность Исполнителя прекращается в момент возврата Заказчику не доставленного Заказа (Товара), либо Заказа (Товара), от принятия которого Адресат отказался.

6.12. Материальная ответственность Исполнителя не распространяется на Заказы, содержащие запрещенные законодательством РФ предметы и вещества.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 6 из 22

м.п.



6.13. Материальная ответственность Исполнителя не распространяется на Заказы, содержание которых не соответствует Заявке (сопроводительным документам).

6.14. В случае принятия от Получателя наличных денежных средств на основании услуги наложенного платежа материальная ответственность Исполнителя прекращается в момент передачи денежных средств Заказчику.

6.15. Ответственность за отсутствие сертификатов на Товар, а также иных документов на Товар, наличие которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет Заказчик.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. До обращения с иском в суд Заказчик обязан направить Исполнителю претензию. Претензия предъявляется в письменной форме.

7.2. Претензии по качеству, в том числе срокам оказания услуг, могут быть предъявлены Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты передачи Заказа Исполнителю, но не более 2 (двух) рабочих дней после даты фактического оказания услуги.

Срок предъявления претензии, установленный настоящим пунктом, является пресекательным. После истечения указанного срока предъявления претензий претензии не предъявляются Заказчиком, а предъявленные с нарушением данного условия не рассматриваются Исполнителем.

7.3. Претензии принимаются по адресу фактической регистрации Исполнителя, в соответствии с режимом работы Исполнителя.

7.4. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны:

- предмет и основание претензии;
- Ф.И.О. (полностью) или полное наименование Заказчика;
- идентификационный номер заявки;
для Заказа, в том числе:
 - дата, место и время приема Заказа;
 - описание вложения;
 - вид упаковки Заказа.

7.5. К претензии об утрате, недостаче, гибели, порче или повреждении Заказа (его вложения) или Товара Заказчика должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии, и документы, подтверждающие заявленные требования, в подлиннике

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 7 из 22

м.п.



или засвидетельствованные в установленном порядке их копии. Претензии о выплате неустойки в связи с нарушением срока доставки Заказа не принимаются.

7.6. Исполнитель обязан рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить Заказчика об удовлетворении или отклонении претензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

7.7. При частичном удовлетворении или отклонении Исполнителем претензии к нему в уведомлении Заказчику должны быть указаны основания принятого решения. В этом случае представленные вместе с претензией документы возвращаются Заказчику.

7.8. В случае признания претензии Заказчика и принятия решения о выплате возмещения Заказчику, Исполнитель осуществляет выплату возмещения Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня признания претензии путем перечислением суммы возмещения на расчетный счет Заказчика или передачи в наличном виде.

7.9. Если после выплаты возмещения Заказ, часть Заказа или Товар, ранее считавшиеся утраченными, найдены, такой Заказ, часть Заказа, Товар может быть вручен Адресату или возвращен Заказчику. В этом случае Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения или возврата Заказа обязан вернуть полученное ранее возмещение Исполнителю.

7.10. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 Декабря текущего года 2015 года.

8.2. Если за 10 (десять) дней до даты окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о своем нежелании продлевать срок действия настоящего Договора на следующий календарный год, то срок действия настоящего Договора автоматически продляется по 31 Декабря следующего календарного года.

8.3. Настоящий Договор считается исполненным надлежащим образом после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

8.4. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 8 из 22

м.п.



8.5. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор), известив об отказе другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8.6. Условие о сроке направления письменного извещения об отказе от исполнения настоящего Договора, предусмотренное пунктом 8.5 настоящего Договора, не применяется в случае, когда отказ от настоящего Договора (его расторжение) вызван существенным нарушением настоящего Договора другой Стороной.

8.7. Исполнитель уведомляет Заказчика о расторжении договорных отношений за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора способом, указанным в пункте 9.2 настоящего Договора.

8.8. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

9. Прочие условия и заключительные положения

9.1. Если Заказчик хочет отправить особо ценный или дорогостоящий груз с объявленной ценностью более 30000 (тридцать тысяч) рублей, необходимо заранее оговорить условия его доставки с представителем администрации Исполнителя, в противном случае, Исполнитель несет ответственность за этот груз в пределах 30000 (тридцати тысяч) рублей.

9.2. Все запросы, уведомления, извещения и сообщения (в том числе предоставление соответствующей информации), совершаемые Сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и переданы другой Стороне одним из следующих способов:

- регистрируемым (заказным, ценным) почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении;
- нарочным (в том числе курьерской службой) под расписку о вручении;
- электронной почтой (сообщением) путем пересылки отсканированной копии соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.).

9.3. Сторона, получившая от другой Стороны соответствующий запрос (уведомление, извещение и пр.) обязана подтвердить отправившей Стороне факт получения запроса (уведомления, извещения и пр.).

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 9 из 22

м.п.



9.4. Если иное не предусмотрено соответствующими условиями настоящего Договора, срок рассмотрения обращения и представления другой Стороне ответа не должен превышать 3 (трех) дней с момента получения обращения.

9.5. При необходимости, в том числе по требованию любой из Сторон, Стороны осуществляют обмен оригиналами соответствующих запросов (уведомлений, извещений и пр.) и иных документов.

9.6. Любая из Сторон вправе изменить свои реквизиты, указанные в настоящем Договоре (за исключением тех, которые не могут быть изменены в силу действующего законодательства Российской Федерации), и обязана уведомить об этом другую Сторону. При этом другая Сторона обязана при исполнении настоящего Договора использовать новые реквизиты контрагента с момента получения соответствующего уведомления. До получения соответствующего уведомления другая Сторона вправе использовать последние указанные соответствующей Стороной реквизиты.

9.7. Исполнитель вправе изменять тарифы на оказание услуг способом, указанным в п.9.2, совершаемым не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг по новым тарифным ставкам. В этом случае, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу новых тарифов Заказчик подтверждает свое согласие с ними в письменном виде. При этом если Исполнитель в указанные сроки не получает письменное извещение от Заказчика, то расчет за услуги начинается производиться по новым тарифным ставкам. В том случае, если Заказчик не согласен с новыми тарифами, он сообщает об этом Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления и вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия. В случае если в течение этого срока Стороны не достигли соглашения об окончательной стоимости услуг, Договор считается расторгнутым. В случае если соглашение достигнуто, Стороны подписывают Дополнительное соглашение, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. Изменение сведений, содержащихся в Договоре и в Приложениях к настоящему Договору, может быть осуществлено по запросу Заказчика после согласования с Исполнителем. Для вступления изменений в силу требуется согласие Исполнителя с изменениями, вносимыми в Договор и в Приложения к настоящему Договору, получаемое не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу.

9.9. Изменение сведений, содержащихся в Договоре и в Приложениях к настоящему Договору, может быть осуществлено Исполнителем в одностороннем порядке путем уведомления

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 10 из 22

м.п.



Заказчика, в том числе путем размещения Исполнителем соответствующей информации на своем интернет-сайте не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты введения соответствующих изменений.

9.10. В случае несогласия с изменениями, Заказчик обязан письменно сообщить об этом Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования сообщения об изменениях. В случае если Заказчик не сообщил о своем несогласии с изменением, изменение считается принятым Заказчиком.

9.11. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прочее

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Общество с ограниченной
ответственностью «Шустрый Заяц»
ИНН 7733224357 КПП 773301001
ОГРН 1157746185046
Юр.адрес: 109390 г. Москва, ул.
Артюхиной, д.4, каб.310
Факт.адрес: 109390 г. Москва, ул.
Артюхиной, д.4, каб.310
БИК: 044583340
Р/счет: 40702810070010001459
К/счет: 30101800000000000140
Банк: ОАО КБ «Региональный кредит»,
г.Москва
Телефон: (499) 179-66-75
Генеральный директор
ООО «Шустрый Заяц»

_____ Васимова О.В.
м.п.

Заказчик

ИНН _____ КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____
Юр.адрес: _____

Факт.адрес: _____

БИК: _____
Р/счет: _____
К/счет: _____
Банк: _____

Телефон: (____) _____

м.п.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

м.п.



Приложение № 1

к Договору № __/__/__ от «__» _____ г.

г. Москва

«__» _____ г.

Стоимость оказания услуг

Базовая стоимость услуги доставки по г. Москва, в рублях:

Вес заказа / Кол-во	до 50	до 300	до 600	до 1500	до 3000	более 3000
до 1 кг	260,00 Р	210,00 Р	200,00 Р	190,00 Р	180,00 Р	160,00 Р
до 3 кг	290,00 Р	240,00 Р	210,00 Р	200,00 Р	190,00 Р	180,00 Р
до 5кг	320,00 Р	270,00 Р	240,00 Р	220,00 Р	210,00 Р	200,00 Р
до 10 кг	350,00 Р	320,00 Р	310,00 Р	290,00 Р	270,00 Р	260,00 Р
до 15 кг	460,00 Р	430,00 Р	410,00 Р	390,00 Р	370,00 Р	350,00 Р
до 20 кг	530,00 Р	520,00 Р	510,00 Р	490,00 Р	450,00 Р	420,00 Р
до 25 кг	670,00 Р	640,00 Р	620,00 Р	600,00 Р	560,00 Р	540,00 Р
До 30 кг	720,00 Р	690,00 Р	660,00 Р	630,00 Р	600,00 Р	570,00 Р

2. Самовывоз:

до 1 кг. - 50 рублей

до 5 кг. - 100 рублей

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 12 из 22

м.п.



до 10 кг. - 120 рублей

до 15 кг. - 160 рублей

до 25 кг. - 200 рублей

3. Стоимость услуги доставки за пределы МКАД суммируется с базовой стоимостью доставки:

от 0 до 5 км - 100 рублей;

от 5 до 10 км - 150 рублей;

от 10 до 15 км – 325 рублей;

от 15 до 20 км - 400 рублей;

от 20 до 25 км - 475 рублей;

Свыше 25 км – 26,5 рублей /км.

Доставка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

4. Стоимость услуги наложенного платежа составляет __, __% от суммы полученных денежных средств.

Стоимость забора со склада Заказчика в г. Москва в пределах МКАД:

минимальная стоимость доставки установленного тарифа.

5. Стоимость комплектации Заказа составляет 30 рублей за каждую заявку (до 3 позиций в заявке, свыше 3 позиций в заявке плюс 10 рублей за каждую позицию) Товара.

6. Стоимость превышения времени ожидания Исполнителя (представителя) свыше 15 минут составляет 100 рублей за каждые полные/неполные 15 минут.

7. Стоимость услуги доставки в субботу увеличивается на 25%.

8. Стоимость ответственного хранения Заказов (Товаров) Заказчика на складе Исполнителя составляет 50 рублей в сутки за каждый полный/неполный кубический метр.

9. Расчет стоимости базовой услуги доставки производится по физическому весу Заказа (груза с упаковкой), однако если объемный вес груза превышает физический – расчет производится по объемному весу. Объемный вес груза рассчитывается, исходя из размеров упаковки, по формуле: Ширина (см) x Длина (см) x Высота (см) / 6000 и выражается в килограммах.

Исполнитель _____

м.п.

стр. 13 из 22

Заказчик _____

м.п.



Приложение № 2

к Договору №__ / __ от «__» _____ г.

г. Москва

«__» _____ г.

Правила оказания услуг

Исполнение Заявок на доставку, получение Заказов (Товаров, груза) осуществляются по следующим правилам, если иного не указано в Договоре, в Приложениях к Договору, не опубликовано в Личном кабинете на сайте Исполнителя:

1. Исполнение Заявок на доставку по г. Москва в рабочие дни осуществляется с 10 до 21 часов. Исполнение Заявок на доставку в субботу или в дни с укороченным графиком работы осуществляется до 21 часов.

2. Исполнение Заявок на доставку в г. Москва за пределами МКАД, Московской области (МО) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней без указания временного интервала исполнения.

3. Расстояние заявок на доставку не далее 25 (двадцати пяти) км от МКАД в г. Москве измеряется по дорогам общего пользования от указанных границ до конечного пункта исполнения заявки. В случае невозможности измерения по дорогам общего пользования расстояние принимается равным фактически пройденному расстоянию от указанных границ до конечного пункта исполнения заявки. Исполнение заявок на доставку далее 25 (двадцати пяти) км от МКАД осуществляется только после дополнительного согласования условий с Исполнителем.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 14 из 22

м.п.



4. Исполнение Заявок на получение Заказов (товаров, груза) за пределами МКАД в г. Москва осуществляется после письменного согласия Исполнителя.

5. Исполнение Заявок на выдачу Заказов в пункте выдачи в г. Москва осуществляется с 10 до 21 часов в рабочие дни, в субботу 12 до 17.

6. Исполнение Заявки на доставку по г. Москва и МО, Заявки на выдачу Заказа в пункте выдачи в г. Москва осуществляется не ранее рабочего дня (включая субботу), следующего за днем оформления Заявки и получения Заказов Исполнителем.

7. Исполнение Заявки на получение Заказов (Товаров) в г. Москва осуществляется не ранее рабочего дня, следующего за днем оформления Заявки.

8. К исполнению принимаются Заявки, содержащие точный почтовый адрес. Передача Заказа, получение Заказов (Товара, груза) осуществляется строго по адресу, указанному в Заявке.

9. Исполнитель (представитель) не осуществляет исполнение Заявок с неточным адресом, с адресом, требующим согласования или уточнения. Передача Заказа, получение Заказов (Товаров) в метро, на улице, в автомобиле и иных подобных адресах не осуществляется.

10. К работе принимаются Заказы, сумма измерений трех сторон которых не превышает 150 см, или максимальная длина не превышает 100 см. В случае, если Заказ состоит из нескольких мест – суммарный объем заказа не должен превышать 0.125 кубического метра, максимальная длина одного места не должна превышать 100 см. Максимальный суммарный вес заказа не должен превышать 25 (двадцать пять) кг, максимальный вес одного места заказа не должен превышать 15 (пятнадцать) кг.

11. Подъем Заказов суммарным весом более 10 (десяти) кг на этаж осуществляется по усмотрению Исполнителя.

12. Доставка Заказа осуществляется до первой пропускной системы, пункта охраны, иных территорий с ограниченным доступом. В случае доставки Заказа сотрудником Исполнителя до территории с ограниченным доступом, обязательства Исполнителя по оказанию услуг доставки считаются выполненными.

13. Исполнение Заявок на получение Заказов (Товара) осуществляется в рабочие дни согласно трудовому календарю РФ.

14. Получение Заказов (Товара) Исполнителем осуществляется по местам. Исполнитель (представитель) не осуществляет проверку комплектности Заказов, наличия повреждений Товаров, упаковки Товаров, груза.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 15 из 22

м.п.



15. Исполнитель осуществляет получение Заказов (Товара) суммарным объемом не более 0.25 кубического метра и максимальной длиной одного места не более 100 см. Получение Заказов (Товаров) суммарным объемом более 0.25 кубического метра или максимальной длиной одного места более 100 см осуществляется после предварительного (не позднее рабочего дня, предшествующего дню исполнения Заявки) согласования обстоятельств выполнения Заявки Сторонами.

16. Клиент вправе указать рекомендуемый интервал исполнения Заявки в г. Москва в пределах МКАД. Рекомендованный интервал не может быть менее 5 (пяти) часов, граница окончания временного интервала не может быть установлена ранее 14:00. Рекомендованный интервал носит справочный характер. Исполнение Заявки вне рекомендованного интервала не является неисполнением Заявки и не может служить для предъявления претензий.

17. В случае несоблюдения рекомендуемого временного интервала исполнения Заявки, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Адресата. В случае невозможности уведомления Адресата Исполнитель уведомляет Заказчика.

18. При исполнении Заявки на доставку в г. Москва, МО, Исполнитель связывается с Получателем Заказа за 30-90 минут до рекомендуемого временного интервала доставки для подтверждения готовности Получателя принять Заказ. В случае невозможности связаться с Получателем, Исполнитель информирует Заказчика. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) минут с момента обращения принять решение о совершении либо отмене исполнения Заявки и сообщить его Исполнителю. В случае отсутствия указаний Заказчика Заявка на доставку считается отмененной.

19. Изменение адреса, даты (срока), иных обстоятельств исполнения Заявки на доставку, в случае согласования (в том числе, устного) Исполнителем изменений с Адресатом, не является нарушением обязательств Исполнителя и не может служить основанием для предъявления претензий.

20. Прием Заказов (Товаров, груза) осуществляется по фактическому адресу местонахождения Исполнителя. Прием Заказов (Товара, груза) от Заказчика в рабочие дни осуществляется с 10 до 21 часов; в субботу с 12 до 17 часов; в воскресенье выходной. Прием Заказов осуществляется на территории склада Исполнителя, погрузо-разгрузочные работы осуществляются силами Заказчика.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 16 из 22

м.п.



21. Передача товара со склада Исполнителя или комплектация Заказа на складе Исполнителя возможна не ранее рабочего дня, следующего за днем получения товара вне склада Исполнителя.

22. Комплектация Заказа согласно Заявке Заказчика осуществляется не ранее рабочего дня, предшествующего дню доставки товара.

23. После прибытия сотрудника Исполнителя Адресат в течение 15 (пятнадцати) минут обязан совершить все заявленные в Заявке действия, а также любые действия, в том числе связанные с получением, передачей Заказов, отгрузкой Товаров, груза, оформлением сопроводительной документации. В случае превышения 15 (пятнадцати) минут ожидание оплачивается Заказчиком в размере, указанном в Приложении №1, за каждые последующие полные или неполные 15 (пятнадцать) минут ожидания. Время прибытия/убытия сотрудника Исполнителя фиксируются Адресатом на бланке Заявки или в маршрутном листе Исполнителя. Сотрудник Исполнителя вправе самостоятельно зафиксировать время прибытия/убытия, в случае если Адресатом данные действия выполнены не были.

24. Сортировка Заказов (Товаров) в случае отмены Заявки, полного либо частичного отказа Получателя от Заказа осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней после даты оказания услуги.

25. В случае отмены Заявок по причинам, не зависящим от Исполнителя, все расходы по возврату Заказа (Товара) и его хранению несет Заказчик.

26. Заказчик вправе указать дополнительные обстоятельства исполнения Заявки в примечании к Заявке. Неисполнение Исполнителем указаний, данных в примечании, не является нарушением Исполнителем своих обязательств и не может служить основанием для предъявления претензий.

27. Оформление сопроводительной документации, иных документов к Заявкам силами Исполнителя осуществляется только после согласования правил оформления Сторонами и письменного согласия Исполнителя.

28. Отчет об исполнении Заявок предоставляется в Личном кабинете в течение 2 (двух) рабочих дней после даты оказания услуги.

29. Адресные ярлыки, бланки Заявок, маршрутные листы являются внутренним документом Исполнителя и не подлежат предъявлению или передаче Заказчику иначе как по инициативе Исполнителя.

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 17 из 22

м.п.



30. Стоимость услуги ответственного хранения оплачивается согласно заранее согласованному объему хранения, но не менее фактически занимаемого объема хранимого Товара (Заказов).

31. В бланке Заявки автоматически указывается телефонный номер и контактное лицо Заказчика, к которому Исполнитель (сотрудник Исполнителя, осуществляющий исполнение Заявки), вправе обратиться за разъяснениями касательно обстоятельств исполнения Заявки.

32. Курьеры Исполнителя не уполномочены вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Заказчиком, делать заявления и заверять документы от имени Исполнителя. Отношения Заказчика с Исполнителем строятся на его телефонном, факсимильном или электронном общении с операторами Исполнителя (при необходимости, с другими ответственными сотрудниками Исполнителя) и обмене официальными документами способами, указанными в пункте 9.2 настоящего Договора.

Приложение №3

к Договору №__ / __ от «__» _____ г.

г. Москва

«__» _____ г.

Правила оформления заявок

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 18 из 22

м.п.



1. Все Заявки оформляются в электронном виде через Личный кабинет.
2. Заявки на доставку, получение Заказов (Товара, груза) принимаются до 22 часов дня, предшествующего дню исполнения заявки. В случае оформления, изменения Заявки после 22 часов, срок исполнения заявки автоматически и без предварительного уведомления Заказчика увеличивается на 1 (один) рабочий день.
3. Заявки на выдачу товара в пунктах выдачи заказов принимаются согласно письменному соглашению сторон.
4. Если необходимо перекомплектовать Заказ из отказных Заявок - Товар указывается отдельной строкой, распоряжение о перекомплектации пишется в поле “Примечание”.
5. В случае комплектации Заказа из Товаров, не находящегося на складе ответственного хранения Исполнителя, в поле “Примечание” указывается номер Заявки, по которой был получен Товар, используемый для комплектации.
6. В случае комплектации Заказа силами Исполнителя наименование Товара в Заявке должно содержать индивидуальный код, находящийся на Товаре (индивидуальной упаковке Товара), позволяющий однозначно идентифицировать Товар.
7. В случае, если Заказ комплектуется силами Исполнителя из Товара, не находящегося на ответственном хранении у Исполнителя, исполнение Заявки на доставку возможно не ранее чем через 1 (один) рабочий день после оформления Заявки.
8. В Заявке на доставку, выдачу Заказа необходимо полностью указывать наименование, вес, количество, стоимость всех входящих в Заказ Товаров.
9. В Заявке на получение, передачу Товара необходимо указывать полный перечень передаваемых Исполнителю Товаров. Перечень включает наименование, количество, вес товара. В случае если Товар включен в оформленную Заявку на доставку – указывается номер Заявки на доставку.
10. Все необходимые действия, которые требуется совершить Исполнителю при передаче Заказа, получении Товара (груза), описываются Заказчиком в поле “Примечание”.
11. В случае если при исполнении Заявки требуется посетить более 1 (одного) адреса (например, офис и склад находятся по разным адресам или между ними есть препятствия) – требуется оформить количество Заявок согласно количеству требующих посещения адресов. В противном случае Исполнитель (представитель) вправе посетить одно место, а Услуга будет считаться оказанной.

Исполнитель _____

м.п.

стр. 19 из 22

Заказчик _____

м.п.



12. В случае если сопроводительные документы находятся внутри упаковки Заказа, требуется явно указать это в Заявке в поле “Примечание”.

Исполнитель_____

м.п.

стр. 20 из 22

Заказчик_____

м.п.



Приложение № 4

к Договору № ___/___ от «___» _____ г.

г. Москва

«___» _____ г.

Правила подготовки заказов, товаров к передаче Исполнителю

1. На каждой упаковке Заказа должен содержаться Адресный ярлык, распечатанный из Личного Кабинета. Допускается самостоятельное изготовление Адресного ярлыка Заказчиком, в случае предварительного письменного согласования его формы и содержащейся на нем информации с Исполнителем.

2. Каждый Заказ должен быть упакован в индивидуальную упаковку. Каждая упаковка должна быть запечатана для исключения возможной пересортицы Товаров или разукomплектования Заказа.

3. Упаковка хрупкого Товара должна исключать повреждения Товара при обычных условиях транспортировки. На упаковке должен содержаться ярлык, предупреждающий о хрупком содержимом упаковки, во избежание повреждения Товара.

4. В случае если Заказ состоит из нескольких мест (упаковок), на каждом месте должен содержаться индивидуальный Адресный ярлык, содержащий информацию о номере данного места и общем количестве мест.

5. Если внутри Заказа Товар вложен в фирменную коробку/пакет к другому Товару, требуется указать это в поле “Примечание”.

6. При передаче Заказов (Товаров) Заказчик обязан предоставить подготовленный и распечатанный из Личного кабинета Акт приема-передачи в 2 (двух) экземплярах, один из которых подписывается Исполнителем и передается Заказчику в момент передачи Заказов (Товаров).

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 21 из 22

м.п.



Приложение № 5

к Договору № __/__ от «__» _____ г.

г. Москва

«__» _____ г.

Контактная информация Исполнителя

Пункт приема Заказов, Товаров, пункт выдачи Заказов в г. Москва находится

по адресу Россия г. Москва, Артюхиной дом 4

Режим работы Исполнителя в г. Москва:

- Офис: рабочие дни - 9-18.
- Склад: рабочие дни - 9-21; суббота - 12-17; воскресенье - выходной.
- Пункт выдачи: рабочие дни - 11-21; суббота -12-17.
- Общефедеральные праздники - выходной
- Контактные телефоны:
- г. Москва: +7(499) 179-66-75 (в режиме работы Офиса).

Исполнитель _____

Заказчик _____

м.п.

стр. 22 из 22

м.п.